



Electron Metal AIG Inc (www.electronmetal.ca) est actuellement à la recherche d'un coordonateur Qualité et amélioration continue. Le poste est basé à Laval.

Type de poste : Permanent

Date de début : Immédiate

Horaire : De jour – Temps plein

Salaire : Selon expérience avec avantages sociaux

Expérience : Minimum 3 ans

COORDONATEUR QUALITE ET AMELIORATION CONTINUE

En tant que membre de l'équipe de l'Assurance-Qualité et relevant du directeur Qualité, la personne recherchée sera responsable de:

- Développer et maintenir le système de gestion de qualité ISO 9001 et ISO 14001 sur le plancher de production.
- Planifier et gérer les activités d'assurance de la qualité dans un milieu de production.
- Analyser les problèmes reliés aux retards, aux défauts de qualité, aux rejets et non conformités.
- Trouver les causes des problèmes de qualité.
- Initier et coordonner des actions correctives, évaluer les problèmes potentiels et adopter des mesures préventives.
- Mettre en place un système de mesure des problèmes de qualité et création de rapports pour suivi et contrôle.
- Participer et assurer la mise en place des différents processus et procédures en lien avec la production et la qualité.
- Assurer la formation, le coaching et le support du personnel de production pour s'assurer que les procédures de qualité et d'inspection sont suivies.
- Assurer un leadership qualité de la conception du produit à sa mise en production.
- Évaluer les systèmes qualité et les procédés manufacturiers des fournisseurs.

Compétences et qualités requises :

- Minimum un diplôme d'étude collégiale en gestion de production et opérations ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Minimum de trois 3 années d'expérience dans le secteur manufacturier, connaissance du métal en feuille serait un atout.
- Bonne connaissance des outils et procédés qualité (5S, lean manufacturing , Six Sigma, PVA, etc.). Certification Six Sigma (ceinture verte) serait un atout.
- Expérience et connaissance en gestion des normes ISO 9001 et 14001.
- Bonne maîtrise des logiciels Microsoft Office.

- Connaissance de l'ERP Vantage d'Epicor serait un atout.
- Bilinguisme (français, anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Faire preuve de leaderships et d'autonomie.
- Très bonnes habiletés de communication avec un sens développé du travail d'équipe.
- Esprit analytique et de synthèse avec sens de l'organisation.
- Bonne gestion du temps et des priorités avec respect des échéanciers.

Si ce défi vous intéresse, merci de bien vouloir faire parvenir votre candidature à l'adresse courriel suivante : nrahal@electronmetal.ca .